



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น  
เรื่อง มาตรการและแนวทางป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ในฐานะหน่วยงานของรัฐที่จะต้องผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากร ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีมาตรการและแนวทางป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบดังนี้

๑. บุคลากรของสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ต้องถือปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางนี้อย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหาหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น หรือประโยชน์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น จะต้องไม่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ ภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นใดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ งดเว้นกระทำการ หรือประวิงเวลากระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อพบเห็นผู้ใดกระทำการที่เข้าข่ายรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือรายงานตามช่องทางการร้องเรียน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่นทันที

๕. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน

๖. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบน โดยต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗.การดำเนินการใดๆตามมาตรการและแนวทางนี้ ให้ใช้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศ และแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น กำหนดขึ้น ในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการและแนวทางป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมชายโชติ ปิยวัชรเวลา)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น  
KHONKAEN PROVINCIAL HEALTH OFFICE

# มาตรการและแนวทางป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

**แนวทางปฏิบัติตาม**  
**มาตรการและแนวทางป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น**

.....

**หลักการและเหตุผล**

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒๘ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย หรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้วจะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนการใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดโดยให้กลุ่มงาน และงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการและแนวทางป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบดังต่อไปนี้

**แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียไ**

“สินบน”(Bride) หมายถึงทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ กล่าวคือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในที่นี้

“ทรัพย์สิน” หมายถึงทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถ  
“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเงินได้” หมายความว่ารวมถึง การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้  
เปล่า การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย การให้ใช้สถานที่ ยานพาหนะหรือทรัพย์สิน โดยไม่คิดค่าเช่าหรือค่าน้อยกว่า  
ที่คิดแก่บุคคลอื่น การจัดเลี้ยง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย การให้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ การให้รางวัล การอื่นใด  
ซึ่งเป็นการกระทำ ที่ทำให้ผู้นั้นได้ประโยชน์อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หรือไม่ต้องออกค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ตามที่  
คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือ  
ประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือ  
วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“การเรียไร” หมายความว่า การเก็บเงินหรือทรัพย์สิน โดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือ  
ทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการ ซึ่งมีการแสดง  
โดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยนชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือ  
ทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ  
หรือมีข้อบังคับโดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจาก  
กฎหมาย กฎหรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ  
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า  
ด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ  
ให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับ  
ของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น เรื่อง  
เรื่อง มาตรการและแนวทางป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รับหรือถาถามนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด  
นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม  
กฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ  
ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ  
และการจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการรวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร  
ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดย  
ธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ  
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่การรับทรัพย์สินฯ จากปู่ ย่า  
ตา ยาย ลูก หลาน หลาน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆในความเป็น  
ญาติเช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินฯ  
ในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ประกอบกับการรับ

ทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยม ที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายมาตรการนี้

## กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมและการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์

...๔/ส่วนตัว

ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสีนน้ำใจและสีนบนได้รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีทีอาจเกิดความสุมเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสีนบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติอนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. กำกับ ตรวจสอบการดำเนินการกรณีการออกใบอนุญาตหรือให้บริการ เพื่อให้ผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบถึงความผิดและบทกำหนดโทษกรณีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อการรับบริการ หรือรับใบอนุญาต โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของเงินบริจาคซึ่งการกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงินบริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของ “สีนบน” ในฐานะผู้รับสีนบน กับ ผู้ให้สีนบน อันเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

๖. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สีนบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๗. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๒๘ จะต้องรับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกและปรับ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๙. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่และได้เรียก รับ ทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็น การเรียกรับสีนบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น จะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

๑๐. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

### กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

#### ๑. ช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส

- ๑) แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ร้องเรียนโดยตรง
- ๒) ทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข ๐๔๓-๒๒๑๑๒๕ ต่อ ๑๓๕ กลุ่มงานนิติการ / โทรสารหมายเลข ๐๔๓-๒๒๔๐๓๗
- ๓) การร้องทุกข์ด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือร้องเรียนด้วยวาจาโดยตรงที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น หรือกลุ่มงานนิติการ
- ๔) การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ที่อยู่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ถนนศรีจันทร์ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- ๕) การร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

#### ๖) การร้องเรียนผ่าน Website ; สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

หมายเหตุ : ผู้ร้องทุกข์ควรร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งจนกว่าจะเสร็จกระบวนการหากไม่มีการดำเนินการใดๆ จึงร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

#### หน่วยรับเรื่องร้องทุกข์ภายนอก

- ๑) สำนักงาน ก.พ.
- ๒) คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๓) ผู้ตรวจการแผ่นดิน
- ๔) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๕) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดขอนแก่น

#### ๒. กระบวนการแก้ไขปัญหา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น จะตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรณีเป็นการกระทำผิดความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป

#### ๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน

๑) การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้นผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น



การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒) เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าทีการทำงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องพยานและผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓) ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงานหรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔) ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๔. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑) ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียน ยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคลากรอื่น

๒) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

### การติดตามประเมินผล

ให้กลุ่มงาน/งาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น และหรือกลุ่มงานนิติการ จัดทำข้อมูลสถิติการรับของขั้วหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ทราบทุกไตรมาส

### หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น มอบหมายให้ กลุ่มงานนิติการ เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานฯ การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนตามมาตรการป้องกันการรับสินบนและรายงานข้อมูลให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ทราบ

# ภาคผนวก

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน/งาน.....

ขอรายงานการรับของขวัญตามแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่าโดยประมาณ	โอกาสในการรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	บุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(สำหรับผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการ)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้

ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่นเพื่อเป็นสมบัติต่อไป
- อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ :ให้ส่งแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น กลุ่มงานนิติการ ทุกครั้งที่มีการรายงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น กลุ่มงานนิติการ โทร.๐-๔๓๒๒-๑๑๒๕ ต่อ ๑๓๕  
ที่ ขก ๐๐๓๒.๐๐๙/๗๘ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ลงนามในประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรการและแนวทางป้องกันการรับ  
สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

ด้วยกลุ่มงานนิติการ ได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรการและ  
แนวทางป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของ  
บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม  
ตรวจสอบได้ ปลอดภัยจากการทุจริต ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
พ.ศ. ๒๕๕๖ และเป็นการกำหนดมาตรการกลไก การวางระบบป้องกันการรับสินบน ในการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA )  
รายละเอียดตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศสำนักงานสาธารณสุข  
จังหวัดขอนแก่น ลงนามในหนังสือแจ้งกลุ่มงาน/งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และมอบกลุ่มงานนิติการนำประกาศฯ  
เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ต่อไป

(นายพุทธา ศรีเกิน)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

เห็นชอบ  
ลงนามแล้ว

(นายสมชายโชติ ปิยวัชรเวลา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

26 มี.ค. 2562



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น กลุ่มงานนิติการ โทร.๐-๔๓๒๒-๑๑๒๕ ต่อ ๑๓๕

ที่ ขก ๐๐๓๒.๐๐๙/๗๙

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรการและแนวทางป้องกันการรับ  
สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรการและแนวทางป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของบุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเป็นการกำหนดมาตรการกลไก การวางระบบป้องกันการรับสินบนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) รายละเอียดตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น และแนวทางปฏิบัติ ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน/งานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสมชายโชติ ปิยวัชรเวลา)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น  
และหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่	
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น .....</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ .....</p> <p>หัวข้อ : ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น เรื่องมาตรการและแนวทางป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น เรื่องมาตรการและแนวทางป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li><li>๒. มาตรการและแนวทางป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li><li>๓. หนังสือบันทึกข้อความผู้บริหารลงนามในประกาศฯ และอนุมัติให้เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</li><li>๔. หนังสือแจ้งกลุ่มงาน/งาน ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ</li></ul> <p>Link ภายนอก : .....</p> <p>หมายเหตุ : .....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>พุทธา ศรีเกิน</p> <p>(นายพุทธา ศรีเกิน)</p> <p>ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ</p> <p>วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>สมชายโชติ ปิยวัชรเวลา</p> <p>(นายสมชายโชติ ปิยวัชรเวลา)</p> <p>ตำแหน่งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น</p> <p>วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>สมเพชร ชมบุญ</p> <p>(นายสมเพชร ชมบุญ)</p> <p>ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ</p> <p>วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒</p>	