



ที่ ขก ๐๐๓๒.๐๐๕/ว ๗๒๒๐

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น  
ถนนศรีจันทร์ ขก ๔๐๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การใช้โปรแกรมบันทึกบัญชีรายรับ-จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

เรียน สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบันทึกบัญชีรายรับ-จ่ายเงินบำรุง

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น โดยกลุ่มงานประกันสุขภาพ ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินการคลัง (Chief Financial Officer : CFO) จังหวัดขอนแก่น เพื่อกำกับติดตามการปรับประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลัง และการจัดเก็บรายได้ของหน่วยบริการในจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้มีการกำกับติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์การเงินให้ต่อเนื่อง คณะกรรมการได้มีมติเห็นชอบ ให้มีการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมบันทึกบัญชีรายรับ-จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล(รพ.สต.) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น จึงขอให้ท่านแจ้งผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. กำหนดให้ รพ.สต.ทุกแห่ง ใช้โปรแกรมบันทึกบัญชีรายรับ-จ่ายเงินบำรุงฯ ดังกล่าว โดยสามารถ Download โปรแกรมได้ที่เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น : [www.kkpho.go.th](http://www.kkpho.go.th) และให้บันทึกข้อมูลตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ตามแนวทางการรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
๒. ผู้รับผิดชอบระดับอำเภอ รวบรวมข้อมูลของ รพ.สต.ทุกแห่ง ส่งไปยังกลุ่มงานประกันสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น เป็นประจำทุกเดือน และส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : [anunkkpho@gmail.com](mailto:anunkkpho@gmail.com) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชายโชติ ปิยวัชรเวลา)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

กลุ่มงานประกันสุขภาพ

โทร. ๐ ๔๓๒๒ ๑๑๒๕ ต่อ ๑๖๐ ๑๖๑

โทรสาร ๐ ๔๓๒๒ ๔๐๓๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
กระทรวงพาณิชย์

หัวหน้ากลุ่มงาน กรม วันที่ ๒ ต.ค. ๖๓  
หัวหน้างาน อ.สม วันที่ ๒ ต.ค. ๖๓  
ผู้รับผิดชอบ อ.สม วันที่ ๒ / ๑๐ / ๖๓  
ผู้พิมพ์/ตรวจ อ.พล วันที่ ๒ / ๑๐ / ๖๓

## แนวทางการบันทึกข้อมูล

- รายงานการรับ-จ่ายเงินบำรุงของ รพ.สต. (ไฟล์ชื่อ รง.รับจ่ายเงินบำรุง64-รพ.สต.xlsx)
  ๑. ไฟล์มีทั้งหมด๑๕ซีตแบ่งเป็นสามกลุ่มคือซีตบันทึกข้อมูลชื่อ “บันทึกข้อมูล” ซีตสรุปรายงานรายเดือนแต่ละเดือน๑๒ซีต และซีต “สรุปรายรับจ่ายทั้งปี”
  ๒. ใช้ไฟล์เดียวในการบันทึกทั้งปี ควรสำรองข้อมูลไว้เป็นเดือนๆด้วย
  ๓. การบันทึก บันทึกในซีต “บันทึกข้อมูล” เท่านั้น โดยบันทึกเฉพาะช่องสีฟ้า บันทึกเป็นรายเดือนตามรายรับ-รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ข้อมูลจะดึงไปเป็นรายงานรายเดือนตามเดือนที่มีการบันทึก
  ๔. ในซีต “บันทึกข้อมูล” จะมีข้อมูลพื้นฐานของ รพ.สต.ที่ต้องบันทึกเพื่อที่ซีตอื่นๆจะดึงไปแสดง ควรบันทึกในส่วนนี้ให้ครบถ้วน
  ๕. บันทึกรายเดือนแล้วพิมพ์ในซีตรายเดือนเสนอ ผอ.รพ.สต. ทุกเดือน และส่งไฟล์ข้อมูลไปที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกเดือน เพื่อให้ สสอ.รวบรวมข้อมูลเป็นภาพอำเภอต่อไป
  ๖. รายงานการรับจ่ายเงินบำรุงในงวดเดือนมีนาคมและกันยายนของทุกปี ต้องส่งสำเนาให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานประมาณทราบด้วย (อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑)
- รายงานสรุป การรับ-จ่ายเงินบำรุงของ รพ.สต.ในเขตรับผิดชอบของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (ไฟล์ชื่อ รง.รับจ่ายเงินบำรุง64-สสอ.xlsx)
  ๑. ไฟล์สรุปจะใช้เดือนละครึ่ง โดยต้องบันทึกในไฟล์เทมเพลตใหม่ทุกเดือนแยกจากกัน ควรสำรองไฟล์ต้นฉบับไว้เพื่อใช้ในแต่ละเดือน
  ๒. ก๊อปปี้ข้อมูลจากซีต “บันทึกข้อมูล” จากไฟล์ที่รพ.สต.ส่งมา ทั้งคอลัมน์รายเดือนในเดือนนั้น และคอลัมน์รวมตั้งแต่ ตค. มาวางในช่องที่ละ รพ.สต.
  ๓. การบันทึกชื่อในช่อง “ชื่อรพ.สต.”ควรอยู่ในรูปแบบ “รหัส-ชื่อรพ.สต.”เช่น ๐๔๓๕๔-รพ.สต.น้ำอ้อม และควรเรียงลำดับ รพ.สต.ตามรหัสหน่วยบริการ
  ๔. ข้อมูลจะถูกสรุปในซีต “รายงานรับ-จ่ายรายเดือน” ซีต “แยกประเภทรายจ่าย” ซีต “กราฟรับจ่ายเหลือ” ซีต “กราฟรายละเอียดรับ”และซีต “กราฟรายละเอียดจ่าย” เพื่อช่วยให้ สสอ.ได้วิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินของหน่วยบริการในสังกัดได้ในแต่ละเดือน
  ๕. ส่งสำเนาข้อมูลไฟล์นี้มายังกลุ่มงานประกันสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น เป็นประจำทุกเดือน อีเมล anunkpho@gmail.com ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

## หากมีปัญหาในการใช้งานสามารถสอบถามได้ที่

๑. นายคณิง พาที ผอ.รพ.สต.หัวหนอง อ.บ้านไผ่ อีเมล Khanueng.Phat@mophegp.mail.go.th
๒. นายชัชวาลย์ มุ่งแสง กลุ่มงานประกันสุขภาพ สสจ.ขอนแก่น chatchawan.m@gmail.com
๓. กลุ่มงานประกันสุขภาพ สสจ.ขอนแก่น โทร ๐-๔๓๒๒-๘๔๐๔