



ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น
เพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่

ด้วย จังหวัดขอนแก่น ประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น เพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่นั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างประจำในสังกัดเพื่อรับการคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	ระดับ ส ๒/หัวหน้า	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์	ระดับ ส ๒	จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติงาน

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒/หัวหน้า

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าพนักงานขับรถยนต์ ในการควบคุมกำกับ ติดตาม และบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ในสังกัด จำนวน ๗ คน มีลักษณะงานดังนี้

๑. บริหารจัดการวางแผน กำกับ ตรวจสอบ การจัดสรรการใช้รถ (แบบ ๓) ให้กับผู้มารับบริการเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และทางราชการได้รับประโยชน์สูงสุด เช่น จัดตารางเวรของพนักงานขับรถยนต์ให้มีเพียงพอพร้อมให้บริการ เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

๒. ควบคุม ดูแล การบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการภายในหน่วยงานโดยให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับอุปกรณ์ หรืออะไหล่ที่ใช้กับรถยนต์ของทางราชการได้เป็นอย่างดี เพื่อให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๓. จัดทำสถิติการใช้รถยนต์ทุกคันในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการให้มีความคลอบคลุ้ม เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มาใช้บริการ

๔. รวบรวมสถิติรายงานข้อบกพร่องของรถยนต์ทางราชการ (จุดที่เสียต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์เบื้องต้น) เพื่อพิจารณา กรณีสามารถซ่อมได้เบื้องต้น หรือกรณีต้องส่งซ่อมต่อ หากสามารถซ่อมได้ ก็ให้คำแนะนำพนักงานขับรถยนต์ในการซ่อมรถยนต์เกี่ยวกับอุปกรณ์อะไหล่ดังกล่าว ถ้าเกินความสามารถก็ทำบันทึกการส่งซ่อมเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งซ่อมต่อไป

๕. ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ การทำประวัติการซ่อมแซมรถยนต์ทุกคันที่อยู่ในความรับผิดชอบและติดตามตรวจสอบให้พนักงานดำเนินการบำรุงรักษารถยนต์ของทางราชการเป็นไปตามระยะเวลาที่เหมาะสม หรือตามเอกสารคู่มือ เพื่อให้มีสภาพคงทน พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖. ควบคุมดูแล ตรวจสอบความพร้อมของการใช้รถยนต์ ก่อนออกเดินทาง และบริหารจัดการอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานก่อนออกไปปฏิบัติราชการทุกครั้ง

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และแก้ไขปัญหแก่พนักงานขับรถยนต์ในบังคับบัญชาในงานที่ได้รับผิดชอบ เช่น การแนะนำเส้นทาง แนะนำวิธีการตรวจสอบความพร้อมใช้ของรถยนต์ก่อนออกเดินทาง การตรวจสอบบำรุงรักษารถยนต์ตามคู่มือการใช้รถยนต์ การตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือที่ติดประจำรถของหน่วย EMS เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. จัดเก็บและรวบรวมรายงานการใช้เชื้อเพลิง พร้อมกับตรวจสอบความถูกต้องของการใช้รถยนต์แต่ละคน กับสถิติการใช้รถยนต์ของส่วนราชการประจำเดือน เพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. จัดทำและสรุปผลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ เพื่อกำกับ ติดตาม ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำเดือน ประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนด

๑๐. ขับรถยนต์ของทางราชการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ร่วมทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน เช่น HA, ๕ส ภายในหน่วยงาน ยานพาหนะ

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ ระดับ ส ๒

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยทันตแพทย์โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการ การรักษาทางด้านทันตกรรมให้กับผู้มารับบริการ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคที่เกี่ยวข้องกับช่องปาก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของทันตแพทย์

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๒. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่าง ๆ โดยอำนวยความสะดวกตลอดเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารักษาโรคทางช่องปากต่าง ๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษารากฟัน ครอบฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓. ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์

๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางทันตกรรมในคลินิกทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๕. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการประจำวัน เดือน ปี เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางาน ด้านบริการ

๖. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ เช่น ติดตามผลการถ่ายภาพรังสีทางช่องปาก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับประชาชน

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการให้บริการทางด้านทันตกรรมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

หัวหน้าพนักงาน ขับรถยนต์ ระดับ ส ๒	๑. เป็นลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และ เคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
ผู้ช่วยทันตแพทย์ ระดับ ส ๒	๑. เป็นลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และ ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงานในหน้าที่

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือสำเนาระเบียนผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับ
ตำแหน่งที่สมัคร หรือสำเนาหนังสือรับรองผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
(ในกรณีการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการผ่านงาน/สำเนาคำสั่งของทางราชการที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง
ที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ
ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร
ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือ คุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร
ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถและทักษะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ บอร์ด หน้าห้องกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล และทางเว็บไซต์ <http://kkpho.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถและทักษะ ตามวิธีการประเมินดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งหัวหน้าพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินครั้งที่ ๑</u></p> <p><u>ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</u></p> <p>ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้เกี่ยวกับการขับรถยนต์และวิธีทำนุบำรุงรักษารถยนต์ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ- ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการที่ดี (Service mind) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการอย่างเป็นระบบ- สามารถบริหารจัดการและวางแผนกำกับการจัดการขอใช้รถให้กับผู้มารับบริการได้อย่างครอบคลุมเกิดความสะดวก รวดเร็ว และทางราชการได้รับประโยชน์สูงสุด- ขับรถยนต์ด้วยความชำนาญและมีความปลอดภัยสูง- ความสามารถในการสื่อสารและเป็นนักประสานงานที่ดี- สามารถดูแล บำรุงรักษารถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ได้เป็นอย่างดี รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา และผู้รับบริการในงานที่รับผิดชอบ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><u>การประเมินครั้งที่ ๒</u></p> <p><u>ความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง</u></p> <ol style="list-style-type: none">๑. มนุษยสัมพันธ์/การประสานงาน๒. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์๓. การสื่อสารโดยการพูด๔. ภาวะผู้นำ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๕.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ ระดับ ส ๒

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินครั้งที่ ๑</u> <u>ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</u></p> <p>๑. การใช้อุปกรณ์ทางทันตแพทย์ ๒. การให้การพยาบาลขั้นพื้นฐานกับผู้ป่วยในยามวิกฤต ๓. ความรู้เกี่ยวกับงานทางเทคนิคทันตกรรมอย่างง่ายได้ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษา จัดเตรียมอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ใน งานประจำวัน ๕. ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการทางการพยาบาล</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><u>การประเมินครั้งที่ ๒</u> <u>ความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง</u></p> <p>๑. มนุษยสัมพันธ์/การประสานงาน ๒. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓. การสื่อสารโดยการพูด การบริการ ๔. ภาวะผู้นำ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อนและผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดหน้าห้องกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล และทางเว็บไซต์ <http://kkpho.go.th> โดยไม่ขึ้นบัญชีรายชื่อไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๙๘

(นายภิญโญ ประกอบผล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น