

คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นคำขอใบแทนใบรับจดทะเบียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

กระทรวง : กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ : การยื่นคำขอใบแทนใบรับจดทะเบียน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558
 - 2) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับเครื่องสำอาง พ.ศ. 2560
 - 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยเรื่องกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
6. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ : จังหวัดขอนแก่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาว่าด้วยเรื่องกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 2 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน

การยื่นคำขอใบแทนใบรับจดทะเบียน
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC)

108 หมู่ 4 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง 12.00-13.00)

หมายเหตุ ปิดรับเอกสารเวลา 16.00 น
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - 1) ผู้ลงนามในคำขอจะต้องเป็นผู้จดทะเบียน (ผู้ได้รับใบรับจดทะเบียนการผลิตเพื่อขาย การนำเข้าเพื่อขาย หรือการรับจ้างผลิตเครื่องสำอาง)
 - 2) ข้อมูลรายละเอียดและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเป็นความจริงทุกประการ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	(1) ผู้ประกอบการยื่นบันทึกข้อความขอใบแทนใบรับจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบให้เจ้าหน้าที่ตรวจความครบถ้วน	10 นาที	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	-
		(2) ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมคำขอ	10 นาที	ธนาคารไทยพาณิชย์	
		(3) เจ้าหน้าที่รับคำขอใบแทนใบรับจดทะเบียนและเอกสารประกอบ ส่งมอบให้ผู้ตรวจประเมินเอกสาร	10 นาที	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	-
2)	การพิจารณา	(1) ผู้ตรวจประเมินเอกสารพิจารณาความถูกต้องของคำขอใบแทนใบรับจดทะเบียนและเอกสารประกอบ	1 วันทำการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	-
		(2) ผู้ตรวจประเมินเอกสารบันทึกผลการพิจารณา	10 นาที	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	
		(3) ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมใบแทนใบรับจดทะเบียน	10 นาที	ธนาคารไทยพาณิชย์	
3)	การลงนาม	(1) เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบแทนใบรับจดทะเบียน	10 นาที	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	-
4)	การแจ้งผลพิจารณา	(1) เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบใบแทนใบรับจดทะเบียน	5 นาที	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	-
		(2) ผู้ประกอบการลงนามรับใบแทนใบรับจดทะเบียน	5 นาที	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- 1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ
ไม่มี

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บันทึกข้อความขอใบแทนใบ รับจดทะเบียน	สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด ขอนแก่น	1			
2)	หนังสือมอบอำนาจติดอากร แสตมป์ 30 บาทหรือสำเนา หนังสือมอบอำนาจที่ผ่าน การรับรองจากเจ้าหน้าที่ แล้ว	สำนักควบคุม เครื่องสำอางและ วัตถุอันตราย	1	0	ฉบับ	หากเป็นสำเนาให้ลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง
3)	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมคำ ขอ	ฝ่ายการคลัง	-	1	ฉบับ	
4)	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ใบแทนใบรับจดทะเบียน	ฝ่ายการคลัง	-	1	ฉบับ	

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมคำขอ ฉบับละ 100 บาท
- 2) ค่าธรรมเนียมใบแทนใบรับจดทะเบียน ฉบับละ 100 บาท

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center : OSSC)
กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น
108 หมู่ 4 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 หรือโทร 043-221-125 ต่อ 151
- 2) โทรศัพท์ร้องเรียนผลิตภัณฑ์ 043-221-125 ต่อ 137
- 3) โทรสาร 043-224-037
- 4) E-mail : khonkaenfd@gmail.com

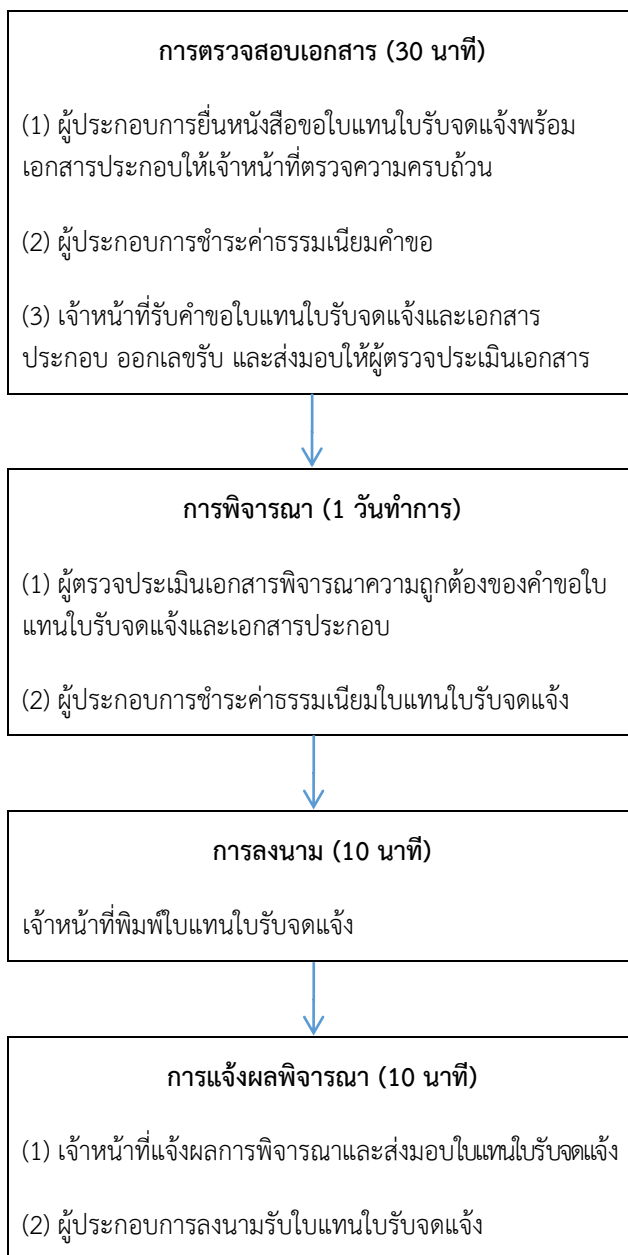
18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) บันทึกข้อความขอใบแทนใบรับจดทะเบียน
- 2) หนังสือมอบอำนาจ

19. หมายเหตุ

- 1) ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 2 วันทำการโดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วนถูกต้องจนถึงได้รับใบแทนใบรับจดทะเบียน

Flow ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน :: การยื่นคำขอใบแทนใบรับจดทะเบียน



งานเครื่องสำอาง สสจ.ขอนแก่น
ปรับปรุงข้อมูล
ณ วันที่ 21 มกราคม 2562